



Scheda SISTRI  
CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI

Area REGISTRO CRONOLOGICO

REGISTRO CRONOLOGICO

CODICE OPERAZIONE	DATA	TIPOLOGIA OPERAZIONE	REFERIMENTO OPERAZIONE CAVITÀ	CER	DENOMINAZIONE CER	PAESE PROVENIENZA (CALENDARIO ALLEGATO 1A)	QUANTITÀ (kg)	STATO FISICO	Compartiment nazione	PAESE DESTINATARIO	ORIGINE DEL RIFIUTO	COEFF. 10.0006 ACE	N. NOTIFICA	N. SERIE SPEDIZIONE	RIFIUTO DESTINATO A RICICLAGGIO/ALTRI (ALL. I (D. 209/86)CE)	ID. SCHEDA SISTRI	PESO VERBALE RIFIUTO	ANNOTAZIONI

FRONTA

## Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

### Sezione 1 – IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID\*:

SERIE\*:

DATA\*:

### Sezione 2 – SEZIONE ANAGRAFICA GESTORE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI

RAGIONE SOCIALE\*:

SEDE LEGALE\*:

INDIRIZZO\*:

N.\*:

PROVINCIA\*:

COMUNE\*:

CAP\*:

CODICE FISCALE\*:

CODICE ISTAT ATTIVITA' \*:

UNITA' LOCALE:

INDIRIZZO\*:

N.\*:

PROVINCIA\*:

COMUNE\*:

CAP\*:

NUMERO ADDETTI U.L.:

eventuale AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE\*:

POTENZIALITA'(KG/ANNO):

### Sezione 3 - SEZIONE RECUPERO/SMALTIMENTO

LA SPEDIZIONE E' STATA:

ACCETTATA PER INTERO ACCETTATA PARZIALMENTE RESPINTA 

QUANTITATIVO RICEVUTO: \_\_\_\_ kg

### Sezione 4 - DESTINATARIO

RAGIONE SOCIALE\*:

INDIRIZZO\*:

N.\*:

PROVINCIA\*:

COMUNE\*:

CAP\*:

CODICE FISCALE\*:

AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA\*:

FIRMA

## DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI

### Area Registro Cronologico

- I. Il Centro di Raccolta dei rifiuti speciali deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dal conferimento del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto prodotto.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

### Registro Cronologico Centro di Raccolta Rifiuti Speciali

- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico"/"scarico") alla quale si riferisce la registrazione;

- **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO**: numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di scarico con i carichi che si vogliono movimentare;
- **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
- **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
- **RAEE PROFESSIONALI (CATEGORIA ALLEGATO 1A)**: indicazione della categoria di RAEE professionali secondo l'allegato 1° del D.Lgs. 151/2005;
- **QUANTITA'**: quantità dei rifiuti prodotti o presi in carico espressa in kg;
- **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DESTINATARIO**: Paese estero di destinazione del rifiuto
- **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
- **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006
- **RIFIUTO DESTINATO A**: operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

#### **Area Movimentazione Rifiuto**

- IX. Il delegato del Centro di Raccolta Rifiuti Speciali continua la compilazione dell'Area Movimentazione Rifiuto della scheda SISTRI aperta dal produttore del rifiuto.

#### **Sezione 1 - Identificativo Scheda**

- X. Nella Sezione 1 sono riportati i seguenti campi:

- **ID e SERIE**: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
- **DATA**: data inserita dal sistema SISTRI

#### **Sezione 2 – Sezione Anagrafica Gestore Centro di Raccolta rifiuti speciali**


Nella Sezione 2 sono riportati i seguenti campi:

- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impianto;
- **LEGALE RAPPRESENTANTE**: nome e cognome del rappresentante legale;
- **SEDE LEGALE**: indicazione della sede legale dell'impresa;
- **CODICE ISTAT ATTIVITA'**: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale;
- **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante;
- **UNITA' LOCALE**: sede del Centro di Raccolta;
- **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'Unità Locale;
- **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE**: personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante;
- **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE**: estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto
- **POTENZIALITA' AUTORIZZATA (kg/anno)**: quantità di rifiuti che l'impianto può gestire in

un anno

### Sezione 3 – Consegna Rifiuti

XI. Nella Sezione 3 sono riportati i seguenti campi:

- **LA SPEDIZIONE E' STATA RICEVUTA**: indicazione se la spedizione è stata:
  - o accettata per intero
  - o accettata parzialmente
  - o respinta
- **QUANTITATIVO RICEVUTO**: quantitativo accettato (espresso in kg)
- **OPERAZIONE DI INCENERIMENTO/COINCENERIMENTO**: indicare la tipologia di operazione eseguita 

### Sezione 4 – Destinatario

XIV. Nella Sezione 4 sono riportati i seguenti campi:

- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impresa di destinazione
- **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'azienda di destinazione
- **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA**: estremi di autorizzazione, di iscrizione o ordinanza dell'impianto di destinazione

Al termine della compilazione dell'Area Movimentazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.